

INFORMAZIONI PERSONALI

D'Ippolito Fabio Antonio

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

03/2001–04/2004

Revisore/Rendicontatore

Ervet S.p.A., Bologna (Italia)

Controllo e Rendicontazione attività finanziate Fondo Sociale Europeo per conto della Regione Emilia Romagna. Controllo e verifica attraverso il bilancio, degli enti accreditati al Sistema Regionale Emilia Romagna Formazione. Consulenza Tecnica agli enti accreditati al Sistema Regionale della Formazione, in materia di gestione e rendicontazione delle attività formative finanziate con risorse FSE.

05/2004–alla data attuale

Responsabile Amministrativo Finanza e Controllo

Futura Soc. Cons a r.l., San Giovanni in Persiceto (Italia)

sovrintendo tutte le attività amministrative, normative e di carattere contabile necessarie alla gestione della Società;

sovrintendo ai rapporti con i clienti/fornitori dei servizi erogati dalla Società, per quanto riguarda gli aspetti economici, contabili, normativi, giuridici e del contenzioso;

predispongo e garantisco la regolarità dei contratti attivi e passivi e degli atti amministrativi, curando la loro conformità alle disposizioni normative vigenti in materia;

apporto la necessaria competenza in materia legale, fiscale, societaria, normativa società partecipata e mantiene il costante aggiornamento su tutta la materia di competenza;

assicuro la tenuta e l'aggiornamento della contabilità, dei libri legali e fiscali, degli archivi informativi pertinenti al settore delle proprie attività;

controllo lo scoperto dei clienti e coordina le azioni di recupero del contenzioso, il livello ed il limite dei fidi;

organizzo tutti gli adempimenti inerenti alla tenuta della contabilità di esercizio, inclusa la supervisione della contabilità fornitori, contabilità clienti e della tesoreria;

coordino ed elabora il bilancio civilistico ed adempie alle relative dichiarazioni fiscali;

programmo e pianifica l'ambito finanziario della società redigendo il cash-flow, gestendo i rapporti con gli istituti di credito, amministrando dal punto di vista finanziario il contenzioso;

assicuro la puntuale e corretta elaborazione dei report, dei budget infra-annuali consuntivi, accompagnandoli con relazioni di analisi di scostamento;

curo gli aspetti giuridico – amministrativi interfacciandomi con i consulenti aziendali, la compagine societaria e più in generale con tutti gli stakeholders;

intrattengo i rapporti con gli organi di controllo (Revisore Legale, Medico Legale, Enti Finanziatori) .

presidio e gestisco la tesoreria e gli investimenti finanziari e non;

redigo il bilancio ed è responsabile della rendicontazione di tutti i fondi;

gestisco gli adempimenti di vigilanza e relazione con gli organi competenti;

gestisco e curo il piano assicurativo aziendale;

rappresento puntualmente tutti i fatti aziendali aventi rilevanza sotto il profilo amministrativo e fiscale, supportando la scelta di adeguate politiche di bilancio civilistiche e fiscali;

presidio e gestisco la pianificazione aziendale, definendone tempi, misure e azioni correttive.

02/2006–alla data attuale

Responsabile Amministrativo

A.R.I.F.E.L. (Associazione Regionale Istituti di Formazione Enti Locali), San Giovanni in Persiceto (Italia)

Gestisco l'elaborazione e la stesura del bilancio di esercizio previsionale e a consuntivo;

Attività di consulenza per gli Associati in materia:

- giuridico fiscale;
- contabile;
- rendicontuale;
- gestione amministrativa del personale;
- contrattualistica;

Normativa Società partecipate in particolare:

- Adempimenti normativa Legge Madia (D. Lgs. 100/2017)
- Adempimenti ai sensi del D. Lgs ex 190/2012 (Anticorruzione)
- Adempimenti ai sensi del D. Lgs ex 33/2013 (Trasparenza)
- Adempimenti ai sensi del D. Lgs 97/2016 (Foia)

Membro del Comitato Tecnico Scientifico Regionale, cabina di regia delle modalità attuative, gestionali e rendicontuali delle operazioni finanziate FSE in rappresentanza di A.R.I.F.E.L.

09/2008–10/2012

Responsabile Amministrativo

Forma Giovani Soc. Cons. a r.l., San Giovanni in Persiceto (Italia)

sovrintendevo tutte le attività amministrative, normative e di carattere contabile necessarie alla gestione della Società;

sovrintendevo ai rapporti con i clienti/fornitori dei servizi erogati dalla Società, per quanto riguarda gli aspetti economici, contabili, normativi, giuridici e del contenzioso;

predispono e garantivo la regolarità dei contratti attivi e passivi e degli atti amministrativi, curando la loro conformità alle disposizioni normative vigenti in materia;

apportavo la necessaria competenza in materia legale, fiscale, societaria, normativa società partecipata e mantenevo il costante aggiornamento su tutta la materia di competenza;

assicuravo la tenuta e l'aggiornamento della contabilità, dei libri legali e fiscali, degli archivi informativi pertinenti al settore delle proprie attività;

controllavo lo scoperto dei clienti e coordinavo le azioni di recupero del contenzioso, il livello ed il limite dei fidi;

organizzavo tutti gli adempimenti inerenti alla tenuta della contabilità di esercizio, inclusa la supervisione della contabilità fornitori, contabilità clienti e della tesoreria;

coordinavo ed elaboravo il bilancio civilistico ed adempivo alle relative dichiarazioni fiscali;

programmavo e pianificavo l'ambito finanziario della società redigendo il cash-flow, gestendo i rapporti con gli istituti di credito, amministrando dal punto di vista finanziario il contenzioso;

assicuravo la puntuale e corretta elaborazione dei report, dei budget infra-annuali consuntivi, accompagnandoli con relazioni di analisi di scostamento;

curavo gli aspetti giuridico – amministrativi interfacciandomi con i consulenti aziendali, la compagine societaria e più in generale con tutti gli stakeholders;

intrattenevo i rapporti con gli organi di controllo (Revisore Legale, Medico Legale, Enti Finanziatori) .

presidiavo e gestivo la tesoreria e gli investimenti finanziari e non;

redigevo il bilancio ed ero responsabile della rendicontazione di tutti i fondi;

gestivo e curavo il piano assicurativo aziendale;

rappresentavo puntualmente tutti i fatti aziendali aventi rilevanza sotto il profilo amministrativo e fiscale, supportando la scelta di adeguate politiche di bilancio civilistiche e fiscali;

presidiavo e gestivo la pianificazione aziendale, definendone tempi, misure e azioni correttive.

01/2013–alla data attuale

Direttore Servizi Centrali

Futura Soc. Cons. a r.l., San Giovanni in Persiceto (Italia)

In coerenza con gli obiettivi assegnati dalla Direzione Generale, sono responsabile e garantisco il coordinamento delle attività delle seguenti Funzioni Responsabili dei Servizi Centrali:

- Risorse Umane e Organizzazione del Lavoro;
- Amministrazione - Finanza - e Controllo Risorse Umane e Comunicazione ;Interna;
- Approvvigionamenti, Logistica e Comunicazione Istituzionale Sicurezza, Assicurazione Qualità – Accredimento, Sicurezza e Formazione ; interna;
- CED e Privacy.

Il ruolo di coordinamento ha lo scopo di:

armonizzare le decisioni e le attività delle funzioni responsabili tra loro e con gli obiettivi aziendali;

assicurare la fluidità delle attività, evitando disallineamenti temporali;

favorire scambi di informazioni, standardizzazione delle attività, tramite la formalizzazione;

fissare e condividere obiettivi comuni;

garantire la supervisione diretta;

supportare e monitorare le azioni delle Aree al fine della verifica del rispetto della normativa in vigore e dell'organizzazione aziendale.

Lo strumento utilizzato per garantire il coordinamento e l'omogeneizzazione delle azioni delle Funzioni Responsabili è il Tavolo Tecnico dei Servizi Centrali,

In particolare:

valuto ed approvo la documentazione del S.G.Q. (M.Q., Processi, Procedure, Linee Guida) coerentemente con quanto da essa previsto.

garantisco e favorisco il raccordo fra i responsabili di funzione dei Servizi Centrali e delle Aree di Produzione.

propongo alla DG sviluppi di carriera e percorsi formativi rivolti al personale;

In ausilio alla Direzione Generale cura i rapporti con le OO.SS.

Da Luglio 2016, sono anche titolare della funzione Risorse Umane.

04/2017–alla data attuale

Direttore Operativo

Futura Soc. Cons. a r.l., San Giovanni in Persiceto (Italia)

In coerenza con gli obiettivi assegnati dalla DG, è responsabile e garantisce il coordinamento delle attività delle funzioni responsabili della produzione.

In particolare ho la responsabilità di coordinare le attività delle funzioni assegnate al fine di assicurare, in coerenza con gli obiettivi aziendali fissati dalla DG, l'organizzazione delle attività di ricerca e sviluppo, di progettazione, di promozione e di erogazione del servizio, garantendo altresì una visione d'insieme dell'intero processo dall'analisi del mercato fino all'erogazione delle attività. Lo strumento utilizzato per garantire tale coordinamento è il Comitato Tecnico Operativo.

Marzo 2021 –alla data attuale

Direttore

Futura Soc. Cons. a r.l., San Giovanni in Persiceto (Italia)

07/2016–02/2021

Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Futura Soc. Cons. a r.l., San Giovanni in Persiceto (Italia)

Con compiti di:

- proporre all'organo di indirizzo politico l'approvazione e le modifiche del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione verificandone l'efficace attuazione ed idoneità;
- definire le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori di attività particolarmente esposti alla corruzione;
- verificare l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività per le quali è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione (quando possibile);
- pubblicare nel sito web della Società alla sezione "Società Trasparente" una relazione recante i risultati dell'attività svolta e trasmetterla all'organo di amministrazione, nonché tutte le informazioni previste dalla normativa vigente ;
- riferire all'organo di indirizzo amministrativo sull'attività svolta;
- curare che nella Società siano rispettate le disposizioni del D.Lgs. 39/2013 sulla inconferibilità e incompatibilità degli incarichi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Ragioneria - Indirizzo I.G.E.A. (Indirizzo giuridico, economico, aziendale)

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Fraccacreta", San Severo (Italia)

Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio

Alma Mater Studiorum, Bologna (Italia)

Tirocinio Formativo per l'abilitazione allo Svolgimento dell'esame di stato per l'iscrizione all'albo dei Dottori Commercialisti

Corso per rappresentanti dei Lavoratori RLS

Futura Soc. Cons. a r.l., San Giovanni in Persiceto (Italia)

Corso per Europrogettazione

Futura Soc. Cons a r.l., San Giovanni in Persiceto (Italia)

Corso " Il D.L. 78/2010 disposizioni e riflessi sulla gestione di amministratori, personale dipendente, contrattazione e riduzione delle spese

Futura Soc. Cons. a r.l., San Giovanni in Persiceto (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	A2	A2	A2
francese	A2	A2	A1	A1	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base	Utente avanzato	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Il/la sottoscritto D'Ippolito Fabio Antonio, nato a San Sever il 14.06.1973, C.F. DPPFNT73H14I158S, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Fabio D'Ippolito

